



www.LeisMunicipais.com.br

versão consolidada, com alterações até o dia 21/12/2017

## LEI Nº 584, DE 24/06/1987

### **Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Funcionários Públicos do Município de Embu-Guaçu.**

ANTONIO CARLOS GIOVANOLLI CRAVO ROXO, Prefeito Municipal de Embu-Guaçu, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

#### TÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

##### Capítulo I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Esta Lei institui o Regime Jurídico dos funcionários públicos da Prefeitura e Câmara do Município de Embu-Guaçu.

**Art. 2º** É vedada a prestação de serviço gratuito, salvo os casos previstos em lei.

##### Capítulo II CONCEITOS BÁSICOS

**Art. 3º** Para efeitos desta Lei considera-se:

I - funcionário público: a pessoa legalmente investida em cargo público criado por lei;

II - cargo público: o lugar instituído na organização do funcionalismo, criado por lei em número certo, com denominação própria e atribuições específicas;

III - atribuições: o conjunto de tarefas e responsabilidades cometidas ao funcionário público;

IV - vencimento: a retribuição pecuniária básica, fixada em lei, paga mensalmente ao funcionário público

pelo exercício do cargo, correspondente ao seu padrão;

V - remuneração: o vencimento acrescido das vantagens pecuniárias a que o funcionário tenha direito;

VI - classe: o conjunto de cargos públicos da mesma denominação e atribuições;

VII - carreira: o conjunto de classes da mesma natureza de trabalho, escalonados hierarquicamente de acordo com a complexidade das atribuições, para progressão privativa dos titulares dos cargos que a integram;

VIII - quadro: o conjunto dos cargos da Prefeitura ou Câmara;

IX - lotação: o número de funcionários públicos fixado para cada unidade administrativa.

## TÍTULO II DO PROVIMENTO, DO EXERCÍCIO E DA VACÂNCIA DOS CARGOS PÚBLICOS

### Capítulo I DOS CARGOS PÚBLICOS

**Art. 4º** Os cargos públicos são isolados ou de carreira.

Parágrafo único. Os cargos públicos são acessíveis a todos os brasileiros, observadas as condições de capacidade e habilitação prescritas em lei.

**Art. 5º** As atribuições a serem desenvolvidas pelos titulares dos cargos públicos serão estabelecidas em regulamento, observadas as diretrizes fixadas na lei que os criar.

Parágrafo único. É vedado atribuir ao funcionário público encargos ou serviços diversos dos inerentes ao seu cargo, conforme prescritos na Lei ou no Regulamento, exceto as funções de chefia, direção e as comissões legais.

**Art. 6º** Os cargos de carreira serão sempre de provimento efetivo; os cargos isolados serão de provimento efetivo ou em comissão, consoante dispuser a lei.

### Capítulo II DO PROVIMENTO

**Art. 7º** Provimento é a série de atos que investe uma pessoa em cargos públicos.

**Art. 8º** Os cargos públicos serão providos por:

I - nomeação;

II - transposição;

III - promoção;

IV - reintegração;

V - reversão;

VI - aproveitamento;

VII - readaptação;

VIII - readmissão;

IX - transferência.

**Art. 9º** São requisitos mínimos obrigatórios para o provimento de cargo público.

I - ser brasileiro;

II - ter 18 (dezoito) anos completos;

III - estar no gozo dos direitos políticos;

IV - estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;

V - gozar de boa saúde, comprovada em exame médico;

VI - ter boa conduta;

VII - possuir aptidão para o exercício das atribuições;

VIII - ter atendido às condições especiais prescritas para provimento do cargo.

### Capítulo III DA NOMEAÇÃO

**Art. 10** Nomeação é o ato pelo qual é o cargo público atribuído a uma pessoa.

Parágrafo único. As nomeações serão feitas:

I - em comissão, quando se tratar de cargo de livre nomeação e exoneração;

II - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo cuja investidura dependa de aprovação em concurso.

**Art. 11** A nomeação em caráter efetivo obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação em concurso, cujo prazo de validade esteja em vigor.

**Art. 12** A nomeação para cargo de carreira dar-se-á sempre no cargo inicial.

### Capítulo IV

## DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

**Art. 13** Estágio probatório é o período de 2 (dois) anos de Exercício do funcionário nomeado em caráter efetivo, durante o qual serão apurados os seguintes requisitos:

- I - idoneidade moral;
- II - assiduidade;
- III - disciplina;
- IV - eficiência;
- V - aptidão e dedicação ao serviço;
- VI - cumprimento dos deveres e obrigações funcionais.

§ 1º O órgão de pessoal manterá rigorosamente em dia um cadastro dos funcionários em estágio probatório.

§ 2º Cinco (5) meses antes de findar o estágio probatório, o órgão de pessoal solicitará informações, tendo em vista os requisitos enumerados neste artigo, sobre o estagiário, ao seu chefe direto, que deverá respondê-las no prazo de 10 (dez) dias.

§ 3º Dessas informações, se contrárias à confirmação, será dada vista ao funcionário para apresentação de defesa no prazo de 10 (dez) dias.

§ 4º Se, após a defesa, for aconselhada a exoneração do funcionário, o processo será remetido à autoridade competente para a decisão final.

§ 5º A confirmação do funcionário no cargo não dependerá de qualquer novo ato.

§ 6º A apuração dos requisitos de que trata este artigo deverá processar-se de modo que a exoneração do funcionário, se for o caso, possa ser feita antes de findo o prazo do estágio.

§ 7º Transposto o período do estágio probatório, o funcionário adquirirá estabilidade.

§ 8º Enquanto em estágio probatório, o funcionário não poderá ser designado para exercer cargo diverso daquele para o qual foi nomeado.

## Capítulo V DO CONCURSO

**Art. 14** Os concursos públicos reger-se-ão por instruções especiais em razão da natureza do cargo, observados os seguintes requisitos mínimos obrigatórios:

- I - se o concurso será:

a) de provas, ou de provas e títulos.

II - quais as condições para o provimento do cargo referentes a:

- a) diploma e ou certificados;
- b) experiência de trabalho;
- c) capacidade física;
- d) idade.

III - o tipo e o conteúdo das provas e as categorias de títulos;

IV - a forma de julgamento das provas e dos títulos;

V - os critérios de habilitação e classificação;

VI - o prazo de validade.

Parágrafo único. Independente do limite máximo de idade, quando fixado, para inscrição em concurso público, todo servidor que contar mais de 1 (um) ano ininterruptos de serviços prestados a Municipalidade, sob qualquer vínculo jurídico.

**Art. 15** A aprovação da inscrição ao concurso dependerá do preenchimento, pelo candidato, das exigências estabelecidas.

**Art. 16** Encerradas as inscrições, não se abrirão novas, antes da realização do concurso.

**Art. 17** Os concursos públicos terão prazo de validade mínima de 1 (um) ano, e máxima de 4 (quatro) anos.

**Art. 18** O concurso, uma vez aberto, deverá estar homologado dentro do prazo de 6 (seis) meses, contados da data de encerramento das inscrições.

**Art. 19** Homologado o concurso, será expedido, pelo órgão competente, certificado de habilitação.

**Art. 20** O certificado conterá o nome do concorrente aprovado, a denominação do cargo posto em concurso, a média geral das notas e a classificação final por ele obtidas.

**Art. 21** Os concursos serão julgados por uma comissão de 3 (três) membros, profissionalmente habilitados e designados pela autoridade competente (Prefeito ou Presidente da Câmara).

Parágrafo único. O concurso público poderá ser realizado através de empresa técnica especializada, hipótese que dispensará a observância do disposto neste artigo.

## Capítulo VI DA TRANSPOSIÇÃO

**Art. 22** Transposição é a passagem do funcionário público de um para outro cargo de provimento efetivo,

porém de atribuições diversas.

**Art. 23** A transposição efetuar-se-á mediante processo seletivo especial, respeitadas as exigências de habilitação, condições a requisitos do cargo a ser provido, conforme previstos em lei.

**Art. 24** Antes da abertura de concurso público para provimento de cargos, até 1/3 (um terço) das vagas da classe em concurso, isoladas ou inicial de carreira, poderão ser reservadas para provimento por transposição, consoante o disposto neste Capítulo.

**Art. 25** Quando o número de candidatos habilitados para provimento mediante transposição for insuficiente para preencher as vagas respectivas, reverterão essas para os candidatos habilitados para provimento mediante nomeação.

## Capítulo VII DA PROMOÇÃO

**Art. 26** Promoção é a passagem do funcionário, mediante processo seletivo, para a classe imediatamente superior àquela em que se encontra, dentro da respectiva carreira.

**Art. 27** A promoção obedecerá aos critérios de antiguidade e merecimento, alternadamente.

**Art. 28** Havendo fusão de classes para os efeitos deste artigo será considerado o Exercício na classe anterior.

**Art. 29** O merecimento é adquirido na classe.

§ 1º Não poderá ser promovido por merecimento o funcionário que, na classe de promoção, tiver sofrido quaisquer das penalidades previstas nesta lei.

§ 2º O merecimento apurar-se-á em pontos, avaliados em escala de 0 a 100 para cada um dos seguintes fatores:

I - eficiência;

II - dedicação ao serviço;

III - disciplina;

IV - pontualidade;

V - iniciativa.

§ 3º Só serão considerados, para efeito de promoção por merecimento, os funcionários que obtiverem o mínimo de 350 pontos, na soma dos fatores enumerados neste artigo.

§ 4º Quando ocorrer empate na apuração do merecimento dos funcionários, serão levados em consideração, sucessivamente, para efeito de desempate, os seguintes elementos:

I - títulos e comprovantes de conclusão ou frequência em cursos, seminários ou simpósios, desde que relacionados com a função exercida;

II - assiduidade;

III - maior tempo de serviço público;

IV - maior tempo de serviço público municipal;

V - número de dependentes.

**Art. 30** A antiguidade será determinada pelo tempo de efetivo Exercício na classe.

§ 1º Será contado em dias o tempo de efetivo Exercício na classe para sua apuração.

§ 2º O funcionário reintegrado no seu cargo fará jus às promoções cabíveis por antiguidade, como se não tivesse interrompido o Exercício.

§ 3º Quando ocorrer empate na apuração da antiguidade, terão preferência os funcionários que apresentarem os seguintes requisitos, pela ordem:

I - maior tempo de serviço público municipal;

II - maior tempo de serviço público;

III - maior número de dependentes;

IV - maior idade.

**Art. 31** As promoções poderão ser realizadas anualmente, desde que verificada a existência de cargos vagos.

Parágrafo único. O processo das promoções deverá ser instaurado e concluído no primeiro semestre do ano e seus efeitos pecuniários vigorarão a partir do 1º (primeiro) dia do mês de julho.

**Art. 32** Para todos os efeitos, será considerado promovido o funcionário que falecer sem que tenha sido decretada, no prazo legal a promoção a que teria direito.

**Art. 33** O órgão competente organizará as listas de promoção para cada classe, que deverão conter tantos nomes de funcionários classificados quantas forem as vagas a preencher, mais dois.

**Art. 34** Não poderá ser promovido o funcionário nos seguintes casos:

I - quando não tenha o interstício de 730 (setecentos e trinta) dias de efetivo e ininterrupto Exercício na classe, na data de instauração do processo das promoções;

II - enquanto em estágio probatório;

III - se estiver suspenso disciplinarmente, em virtude de decisão administrativa.

**Art. 35** Ao funcionário afastado para tratar de interesse particular, somente se abonarão as vantagens decorrentes da promoção a partir da data da reassunção.

**Art. 36** O funcionário suspenso preventivamente poderá ser promovido, mas a promoção será tornada sem efeito se sobreviver a procedência da penalidade aplicada.

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, o funcionário perceberá o vencimento correspondente à nova classe e somente após ter sido tornada sem efeito a penalidade aplicada, caso em que a promoção surtirá seus efeitos, de conformidade com o disposto no artigo 31, parágrafo único.

**Art. 37** O período em que o funcionário estiver suspenso não será computado para efeito de promoção e a aplicação dessa penalidade interrompe o curso do interstício mínimo previsto no art. 34, inciso I.

**Art. 38** Só por antiguidade poderá ser promovido o funcionário em Exercício de mandato eletivo.

**Art. 39** Os direitos e vantagens decorrentes da promoção serão contados a partir da data prevista no parágrafo único do art. 31.

**Art. 40** Será anulada a promoção feita indevidamente e, assim ocorrendo, será promovido quem de direito.

§ 1º O funcionário indevidamente promovido não ficará obrigado à restituição do que a mais houver percebido, salvo se comprovado dolo ou má fé de sua parte.

§ 2º O funcionário a quem cabia a promoção será então promovido, fazendo jus às diferenças de vencimento a que tiver direito, desde a data prevista no parágrafo único, do art. 31.

**Art. 41** É facultado ao funcionário provocar a abertura do competente processo, de promoções, quando não for instaurado no prazo previsto nesta Lei (art. 31, parágrafo único).

**Art. 42** Compete ao órgão de pessoal processar as promoções, respeitadas as disposições desta Lei.

## Capítulo VIII DA REINTEGRAÇÃO

**Art. 43** Reintegração é o reingresso no serviço público municipal de funcionário demitido, com ressarcimento dos prejuízos, em virtude de decisão judicial transitada em julgado.

**Art. 44** A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado.

§ 1º Se o cargo houver sido transformado, o funcionário será reintegrado no cargo resultante da transformação.

§ 2º Se o cargo houver sido extinto, será reintegrado em cargo de padrão e, atribuições e equivalentes, respeitada a habilitação profissional.

**Art. 45** Reintegrado o funcionário, quem lhe houver ocupado o lugar, se não estável será reconduzido ao

cargo de origem, sem direito a qualquer indenização.

**Art. 46** Transitada em julgado a decisão judicial que determinar a reintegração, o órgão incumbido da defesa do Município representará imediatamente à autoridade competente para que seja expedido o decreto de reintegração no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**Art. 47** O funcionário reintegrado será submetido a exame médico e aposentado quando incapaz.

## Capítulo IX DA REVERSÃO

**Art. 48** Reversão é o retorno do funcionário ao serviço público municipal, após verificação de que não mais subsistem os motivos determinantes da aposentadoria.

**Art. 49** A reversão dar-se-á a pedido ou de ofício.

§ 1º A reversão de ofício não poderá ter lugar em cargo de padrão inferior àquele em que o funcionário se aposentou.

§ 2º A reversão, em qualquer caso, só poderá efetivar-se se ficar comprovada, em inspeção médica, a capacidade para o Exercício do cargo.

§ 3º O aposentado em cargo isolado não poderá reverter para cargo de carreira.

**Art. 50** A reversão, dependentemente de vaga, for-se-á no mesmo cargo ocupado pelo funcionário na data da aposentadoria.

Parágrafo único. Em casos especiais, a juízo da autoridade competente, a reversão poderá por feita para outro cargo de provimento efetivo, respeitada a habilitação profissional.

**Art. 51** Será tornada sem efeito a reversão, cassada a disponibilidade e exonerado o revertido que não tomar posse ou não entrar em exercício no prazo legal, salvo por motivo de doenças, comprovada em inspeção médica.

**Art. 52** Não será contado, para nova aposentadoria e disponibilidade, o período de tempo em que o funcionário esteve aposentado.

## Capítulo X DO APROVEITAMENTO

**Art. 53** Aproveitamento é o retorno, a cargo público, de funcionário colocado em disponibilidade.

§ 1º É obrigatório o aproveitamento do funcionário estável em cargo de natureza e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado, respeitada a habilitação profissional e condicionada à existência de vaga.

§ 2º O aproveitamento dependerá de prova de capacidade mediante inspeção médica; se o laudo médico

não for favorável, novo exame médico será realizado após decorridos, no mínimo, 90 (noventa) dias.

§ 3º Havendo mais de um concorrente à mesma vaga terá preferência o de maior tempo de serviço e, em caso de empate, o de maior tempo de disponibilidade.

**Art. 54** O aproveitamento for-se-á de ofício ou a pedido, respeitada sempre a habilitação profissional.

§ 1º É vedado o aproveitamento em cargo de padrão superior ao do cargo ocupado.

§ 2º No caso de aproveitamento se dar em cargo de padrão inferior, o funcionário aproveitado terá direito à diferença.

**Art. 55** Será aposentado no cargo que ocupava o funcionário em disponibilidade que, em inspeção médica, for julgado incapaz para o serviço público, ressalvada a possibilidade de readaptação.

**Art. 56** Será tornado sem efeito o aproveitamento, cassada a disponibilidade e exonerado o aproveitado que não tomar posse ou não entrar em Exercício no prazo legal, salvo por motivo de doença, comprovada em inspeção médica.

#### Capítulo XI DA READAPTAÇÃO

**Art. 57** Readaptação é a investidura do funcionário em cargo mais compatível com a sua capacidade física e/ou intelectual, respeitada a habilitação profissional necessária.

**Art. 58** A readaptação:

I - dependerá, sempre, de inspeção médica e da existência de vaga;

II - não poderá acarretar aumento de vencimento;

III - poderá efetuar-se através de transferência ou transposição.

Parágrafo único. A juízo de autoridade competente, o funcionário poderá perceber a diferença de vencimento no caso de readaptação para cargo de padrão inferior.

**Art. 59** É vedada a readaptação para cargo de provimento em comissão.

#### Capítulo XII DA READMISSÃO

**Art. 60** Readmissão é o reingresso no serviço público, do funcionário demitido ou exonerado, sem qualquer direito a ressarcimento.

Parágrafo único. O readmitido terá assegurada a contagem do tempo de serviço anterior para efeito de aposentadoria, disponibilidade e adicional por tempo de serviço.

**Art. 61** A readmissão será, obrigatoriamente, precedida de revisão do processo administrativo respectivo, e será determinada se ficar demonstrado que não acarretará inconveniência para o serviço público.

Parágrafo único. Dependerá, ainda, de prova de capacidade física e intelectual, mediante inspeção médica.

**Art. 62** A readmissão será feita no cargo anteriormente ocupado ou, se transformado, no cargo resultante da transformação, desde que haja vaga.

Parágrafo único. O tempo de serviço anterior não poderá ser computado para efeito de promoção.

**Art. 63** É vedada a readmissão se a demissão tiver ocorrido a bem do serviço público.

### Capítulo XIII DA TRANSFERÊNCIA

**Art. 64** Transferência é a passagem do funcionário estável de um para outro cargo de provimento efetivo.

Parágrafo único. A transferência poderá ser feita a pedido do interessado ou de ofício.

**Art. 65** Caberá a transferência:

- I - de uma para outra carreira;
- II - de um cargo isolado, para cargo de carreira;
- III - de um cargo de carreira para outro isolado;
- IV - de um cargo isolado, para outro da mesma natureza.

**Art. 66** A transferência subordina-se à ocorrência das seguintes condições:

- I - atender à conveniência do serviço;
- II - ter o funcionário a habilitação profissional exigida para o cargo;
- III - existir vaga;
- IV - efetuar-se para cargo de igual padrão, ou inferior, se a pedido;
- V - não efetivar-se no período previsto no art. 31, parágrafo único, desta Lei;
- VI - ter o interstício mínimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de efetivo Exercício no cargo;
- VII - se for a pedido, só poderá ser feita para vaga a ser provida por merecimento;
- VIII - não poderá exceder de um terço de cada classe.

**Art. 67** Não poderá ser transferido funcionário investido em mandato eletivo.

**Art. 68** A transferência por permuta processar-se-á a pedido de ambos os interessados, respeitadas as disposições do art. 66, no que couber.

Parágrafo único. A permuta entre funcionários da Prefeitura e da Câmara só poderá ser efetuada a pedido dos interessados e mediante prévio consentimento das autoridades a que estejam subordinados (Prefeito ou Presidente da Câmara).

#### Capítulo XIV DA POSSE

**Art. 69** Posse é a investidura do cidadão em cargo público.

**Art. 70** Independe de posse o provimento de cargo por promoção por reintegração e designação para desempenho de função gratificada.

**Art. 71** A deficiência na capacidade física, comprovadamente estacionária, não será considerada impedimento para efeito do disposto no inciso V, do art. 9º, desde que tal deficiência não impeça o desempenho normal das funções inerentes ao cargo.

**Art. 72** A posse verificar-se-á mediante a assinatura, do funcionário e da autoridade competente, de termo lavrado em livro próprio, constando obrigatoriamente o compromisso do funcionário em cumprir fielmente os deveres e obrigações do cargo e os constantes desta Lei.

§ 1º O funcionário que exerça funções de fiscalização, de arrecadação, de guarda de bens públicos, bem como os que exerçam funções de chefia e de direção, os engenheiros e procuradores do Município ficam obrigados a apresentar sua declaração de bens no ato da posse, e renová-la nos anos pares.

§ 2º A autoridade competente para dar posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em lei.

**Art. 73** A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato de provimento.

§ 1º O prazo previsto neste artigo poderá ser prorrogado por 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

§ 2º O termo inicial para contagem do prazo para a posse do funcionário em férias ou licença, exceto por motivo de licença para tratar de assuntos particulares, será o da data em que retornar ao serviço.

§ 3º A contagem do prazo a que se refere este artigo poderá ser suspensa até o máximo de 120 (cento e vinte) dias, a partir da data em que o funcionário demonstrar estar impossibilitado de tomar posse por motivo de doença apurada em inspeção médica. O prazo recomeçará a correr sempre que o funcionário, sem motivo justificado, deixar de submeter-se aos exames médicos julgados necessários.

§ 4º O prazo previsto neste artigo, para aquele que, antes de tomar posse, for incorporado às Forças

Armadas, será contado a partir da data de desincorporação.

**Art. 74** A posse de funcionário estável, desde que em Exercício, independerá de exame médico.

**Art. 75** Se a posse não se der no prazo previsto no art. 73 e seus parágrafos, será tornado sem efeito o ato de provimento.

## Capítulo XV DO EXERCÍCIO

**Art. 76** Exercício é o desempenho das atribuições inerentes ao cargo.

§ 1º O início do exercício implica a frequência exigida e constitui direito à percepção do vencimento e vantagens pecuniárias que couberem.

§ 2º O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do funcionário.

**Art. 77** Ao responsável pelo órgão, onde vier a ser lotado a funcionário, compete dar-lhe exercício.

**Art. 78** O exercício do cargo deverá obrigatoriamente, ter início no prazo de 30 (trinta) dias, contados:

I - da data da posse;

II - da data da publicação oficial do ato, no caso de reintegração.

§ 1º A promoção não interrompe o exercício, que é contado na nova classe a partir da data, inclusive, da publicação do ato que promover o funcionário.

§ 2º Aplica-se ao exercício o disposto nos parágrafos do artigo 73 desta Lei.

**Art. 79** O funcionário que não entrar em exercício dentro do prazo previsto será exonerado do cargo no qual foi empossado.

**Art. 80** Ao entrar em exercício, o funcionário apresentará ao órgão competente os elementos e documentos necessários ao respectivo assentamento individual.

**Art. 81** Em caso de mudança de sede, será concedido ao funcionário um período de trânsito de até 8 (oito) dias.

**Art. 82** Nenhum funcionário poderá ausentar-se do Município para estudo ou missão de qualquer natureza, com ônus para o erário, sem autorização ou designação expressa da autoridade competente, inclusive para participar de provas de competições desportivas, ou culturais, casos em que será imprescindível requisição do órgão competente.

§ 1º Salvo casa de absoluta conveniência, a juízo da autoridade competente, nenhum funcionário poderá permanecer por mais de 2 (dois) anos em missão fora do Município, e somente poderá ser autorizada outra após 4 (quatro) anos de efetivo Exercício no Município, contados da data do regresso.

§ 2º Independência de autorização da autoridade competente o afastamento do funcionário para exercer função eletiva.

**Art. 83** Salvo os casos previstos nesta Lei, o funcionário que, durante um ano, injustificadamente, suspender o Exercício por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, ou faltar 60 (sessenta) dias alternados, durante o ano civil, ficará sujeito à pena de demissão por abandono do cargo.

**Art. 84** O funcionário, preso em flagrante ou preventivamente, pronunciado ou indiciado por crime inafiançável, terá o Exercício suspenso até decisão final transitada em julgado.

§ 1º Durante a suspensão, o funcionário perceberá a penas 2/3 (dois terços) da remuneração, tendo direito às diferenças se for absolvido.

§ 2º No caso de o funcionário ser condenado por decisão que não determine ou implique sua demissão, continuará afastado até o cumprimento total da pena, com direito a 1/3 (um terço) da remuneração.

#### Capítulo XVI DA FIANÇA

**Art. 85** O funcionário designado para ocupar cargo, cujo provimento dependa da prestação de fiança, não pode entrar em exercício sem prévia satisfação dessa exigência.

Parágrafo único. O valor da fiança será estabelecido em regulamento, não podendo ser inferior a 1 (um) valor referência vigente no Município.

**Art. 86** A fiança poderá ser prestada:

I - em dinheiro;

II - em apólices de seguro de fidelidade funcional, emitidas por institutos oficiais ou companhias legalmente autorizadas;

III - em títulos da dívida pública da União, do Estado ou do Município.

§ 1º Não se admitirá, em hipótese alguma, o levantamento da fiança antes de tomadas as contas do funcionário.

§ 2º O responsável por alcance ou desvio não ficará isento da ação administrativa, ou criminal que couber, ainda que o valor da fiança seja superior ao prejuízo verificado.

§ 3º Os funcionários referidos no artigo 94 com a fiança que prestarem, responderão pela gestão de seus substitutos indicados na forma daquele dispositivo.

#### Capítulo XVII DA REMOÇÃO

**Art. 87** A remoção, que poderá ser feita a pedido ou de ofício, é a passagem do funcionário de uma para outra unidade administrativa, ou de um para outro órgão, dentro da mesma unidade administrativa.

Parágrafo único. A remoção só poderá ser feita desde que respeitada a lotação de cada unidade administrativa, salvo casos de interesse da administração, feita a competente anotação no registro do funcionário no prazo de 30 (trinta) dias.

**Art. 88** Dar-se-á remoção a pedido, por motivo de saúde, desde que fiquem comprovadas, por inspeção médica, as razões aduzidas pelo interessado.

**Art. 89** Aplica-se à remoção o disposto nos arts. 67 e 68 desta Lei.

## Capítulo XVIII DA SUBSTITUIÇÃO

**Art. 90** Haverá substituição no impedimento legal e temporário do ocupante do cargo, bem como de função gratificada.

Parágrafo único. Ocorrendo a vacância, o substituto passará a responder pelo expediente da unidade ou órgão correspondente até o provimento do cargo.

**Art. 91** A substituição recairá sempre em funcionário público.

**Art. 92** A substituição será automática ou dependerá de ato da autoridade competente.

§ 1º A substituição automática é aquela prevista em lei; a dependente de ato da autoridade só se efetuará por necessidade de serviço.

§ 2º O substituto ocupará o cargo enquanto durar o impedimento do respectivo titular.

**Art. 93** O substituto, durante todo o tempo da substituição, terá direito a perceber o vencimento e as vantagens pecuniárias inerentes ao cargo do substituído, sem prejuízo das demais vantagens pessoais a que tiver direito.

§ 1º O substituto perderá, durante o tempo da substituição, o vencimento e demais vantagens pecuniárias inerentes ao seu cargo, se pelos mesmos não optar até o momento de entrar em Exercício no cargo do substituído.

§ 2º A substituição automática será gratuita se inferior, inclusive, a 5 (cinco) dias úteis.

**Art. 94** Os tesoureiros, caixas e outros funcionários que tenham valores sob sua guarda, em caso de impedimento, poderão ser substituídos por funcionários de sua confiança, que indicarem.

Parágrafo único. Feita a indicação, por escrito, à autoridade competente, esta deverá propor a expedição do ato de designação, aplicando-se ao substituto o disposto no art. 93 e seus parágrafos, desta Lei.

**Art. 95** A substituição não gera, em hipótese alguma e qualquer que seja o período de substituição, direito ao substituto de efetivar-se no cargo.

## Capítulo XIX DA VACÂNCIA

**Art. 96** Diz-se vago o cargo que não tem titular em decorrência de:

- I - exoneração;
- II - demissão;
- III - transposição;
- IV - promoção;
- V - transferência;
- VI - aposentadoria;
- VII - falecimento.

§ 1º Dar-se-á exoneração:

- I - a pedido do funcionário;
- II - a critério da autoridade competente, quando se tratar de ocupante de cargo de provimento em comissão;
- III - se o funcionário não entrar em exercício no prazo legal.

§ 2º A demissão será aplicada como penalidade, nos casos previstos em lei.

**Art. 97** A vaga ocorrerá na data:

- I - do falecimento do funcionário;
- II - da publicação:
  - a) da lei que criar o cargo;
  - b) do ato administrativo cabível, nos demais casos.

**Art. 98** Quando se tratar de função gratificada, dar-se-á a vacância por dispensa, a pedido ou de ofício.

## TÍTULO III DOS DIREITOS E VANTAGENS

### Capítulo I DO TEMPO DE SERVIÇO

**Art. 99** A apuração do tempo de serviço será feita em dias.

Parágrafo único. O número de dias será convertido em anos, considerado o ano de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**Art. 100** Será considerado de efetivo exercício o período de afastamento, em virtude de:

I - férias;

II - casamento, até 8 (oito) dias;

III - nascimento de filho, até 2 (dois) dias na 1ª semana;

IV - luto, até 2 (dois) dias, por falecimento de tios, padrasto, madrastra, cunhados, genro e nora;

V - luto, até 8 (oito) dias, por falecimento de cônjuge, pais, filhos, irmãos, sogros e descendentes;

VI - exercício de outro cargo municipal, de provimento em comissão;

VII - convocação para obrigações decorrentes do serviço militar;

VIII - júri e outros serviços obrigatórios por lei;

IX - desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal;

X - licença-prêmio;

XI - licença à funcionária gestante;

XII - licença a funcionário acidentado em serviço, para tratamento de saúde, ou acometido de doença profissional ou moléstia grave;

XIII - missão ou estudo, em outros pontos do território nacional ou no exterior, quando o afastamento houver sido autorizado por ato da autoridade competente;

XIV - faltas abonadas;

XV - participação em delegação esportiva oficial.

**Art. 101** Para efeito de aposentadoria e disponibilidade, computar-se-á, integralmente:

I - qualquer tempo de serviço pública federal, estadual e municipal;

II - o período de serviço ativo nas Forças Armadas, contando-se em dobro o tempo correspondente a operações de guerra, de que o funcionário tenha efetivamente participado;

III - o tempo de serviço prestado como extranumerário ou sob qualquer forma de admissão ou

contratação, desde que remunerada pelos cofres municipais;

IV - o tempo em que o funcionário esteve em disponibilidade.

**Art. 102** É vedada a soma do tempo de serviço prestado concorrentemente em dois ou mais cargos ou funções públicos da Administração Direta e Indireta.

## Capítulo II DA ESTABILIDADE

**Art. 103** O funcionário nomeado em caráter efetivo adquire estabilidade após 2 (dois) anos de efetivo exercício.

§ 1º Ninguém pode ser efetivado ou adquirir estabilidade se não tiver prestado concurso público.

§ 2º A estabilidade refere-se ao serviço público e não ao cargo ocupado.

**Art. 104** O funcionário estável somente perderá o cargo:

I - em virtude de decisão judicial transitada em julgado;

II - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

III - quando for extinto o cargo.

## Capítulo III DAS FÉRIAS

**Art. 105** O funcionário terá direito ao gozo de 30 (trinta) dias consecutivos de férias, anualmente, de acordo com escala organizada pelo órgão competente.

§ 1º Somente depois do primeiro ano de Exercício no cargo público, o funcionário adquirirá direito a férias.

§ 2º Não terá direito a férias o funcionário que, durante o período aquisitivo, permanecer em gozo de licença para tratar de interesse particular ou de mais de 15 (quinze) faltas in justificadas.

§ 3º É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

**Art. 106** Em casos excepcionais, a critério da administração, as férias poderão ser gozadas em dois períodos, nenhum dos quais poderá ser inferior a 10 (dez) dias.

**Art. 107** É proibida a acumulação de férias.

§ 1º Por absoluta necessidade de serviço as férias do funcionário poderão ser sustadas pela administração, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, após o que estarão prescritas.

§ 2º Somente serão consideradas como não gozadas, por absoluta necessidade de serviço, as férias que o funcionário deixar de gozar, mediante decisão escrita da autoridade competente, exarada em processo e publicada na forma legal, dentro do exercício a que elas correspondem.

§ 3º A autoridade competente não poderá deixar de deferir as férias se requeridas dentro do prazo previsto no § 1º.

**Art. 108** É facultado ao funcionário gozar férias onde lhe convier, cumprindo-lhe, no entanto, comunicar, por escrito, ao chefe de repartição seu endereço eventual.

**Art. 109** O funcionário promovido, transferido ou removido, durante as férias, não será obrigado a apresentar-se antes de terminá-las.

#### Capítulo IV DAS LICENÇAS

##### Seção I Disposições Gerais

**Art. 110** Será concedida licença ao funcionário:

- I - para tratamento de saúde;
- II - por motivo de doença em pessoa da família;
- III - para repouso à gestante;
- IV - para tratamento de doença profissional ou em decorrência de acidente de trabalho;
- V - para prestar serviço militar;
- VI - por motivo de afastamento do cônjuge funcionário ou militar;
- VII - compulsória;
- VIII - como prêmio à assiduidade;
- IX - para o desempenho de mandato eletivo;
- X - para tratar de interesse particular;
- XI - por motivo especial.

**Art. 111** A licença dependente de exame médico será concedida pelo prazo indicado no laudo ou atestado.

Parágrafo único. Findo o prazo poderá haver novo exame, e da conclusão do laudo ou atestado a

autoridade decidirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

**Art. 112** Terminada a licença, o funcionário reassumirá, imediatamente, o exercício do cargo, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo seguinte.

**Art. 113** A licença poderá ser prorrogada de ofício ou a pedido.

Parágrafo único. O pedido deverá ser apresentado pelo menos 3 (três) dias antes de findo o prazo da licença; se indeferido, será contado como licença o período compreendido entre a data do término e a do conhecimento oficial do despacho.

**Art. 114** As licenças concedidas dentro de 60 (sessenta) dias, contados do término da anterior, serão consideradas em prorrogação.

Parágrafo único. Para os efeitos deste artigo, somente serão levadas em consideração as licenças da mesma espécie.

**Art. 115** O funcionário não poderá permanecer em licença, por prazo superior a 2 (dois) anos.

Parágrafo único. Decorrido o prazo estabelecido neste artigo, o funcionário será submetido a exame médico e aposentado, se for considerado definitivamente inválido, na forma regulada por esta Lei.

**Art. 116** As licenças por tempo superior a 30 (trinta) dias só poderão ser concedidas pelo Prefeito ou pela Mesa da Câmara, cabendo aos chefes de serviço deferir as de duração inferior.

**Art. 117** O funcionário em gozo de licença deverá comunicar ao chefe da repartição o local onde possa ser encontrado.

## Seção II Da Licença para Tratamento de Saúde

**Art. 118** A licença para tratamento de saúde será a pedido ou de ofício.

§ 1º Em ambos os casos, é indispensável exame médico, que poderá ser realizado, quando necessário, na residência do funcionário.

§ 2º O funcionário licenciado, para tratamento de saúde, não poderá dedicar-se a qualquer atividade remunerada, sob pena de ter cassada a licença.

§ 3º O exercício de mandato eletivo não se inclui na vedação do parágrafo anterior.

**Art. 119** O exame para concessão da licença para tratamento de saúde será feito por médico do Município, do Estado ou da União, oficial ou credenciado.

§ 1º O atestado ou laudo passado por médico ou junta médica particular só produzirá efeitos depois de homologado pelo serviço de saúde do Município, se houver, ou pelo Centro de Saúde da localidade.

§ 2º As licenças superiores a 60 (sessenta) dias dependerão de exame do funcionário por junta médica.

**Art. 120** Será punido disciplinarmente, com suspensão de 30 (trinta) dias, o funcionário que recusar submeter-se a exame médico, cessando os efeitos da penalidade logo que se verifique o exame.

**Art. 121** Considerado apto, em exame médico, o funcionário reassumirá o exercício do cargo, sob pena de se considerarem como de faltas injustificadas os dias de ausência.

Parágrafo único. No curso da licença, poderá o funcionário requerer exame médico, caso se julgue em condições de reassumir o Exercício do cargo.

**Art. 122** A licença a funcionário acometido de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira, lepra, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, osteíte deformante e outras admitidas na legislação previdenciária nacional, será concedida, quando o exame médico não concluir pela concessão imediata da aposentadoria.

**Art. 123** Será integral a remuneração do funcionário licenciado para tratamento de saúde, ou acometido dos males previstos no artigo anterior.

### Seção III Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família

**Art. 124** O funcionário poderá obter licença, por motivo de doença de ascendente, descendente, irmão ou cônjuge não separado legalmente, provando ser indispensável sua assistência pessoal permanente e não podendo essa ser prestada simultaneamente com o Exercício do cargo.

§ 1º Provar-se-á a doença mediante exame médico.

§ 2º Quando a pessoa da família do funcionário encontrar-se em tratamento fora do Município, será admitido laudo médico de profissionais pertencentes aos quadros de servidores federais, estaduais ou municipais, da localidade onde reside a pessoa doente.

§ 3º A licença de que trata este artigo será concedida, com remuneração integral, até 1 (um) mês, e, após, com os seguintes descontos:

I - de um terço, quando exceder 1 (um) mês e prolongar-se até 3 (três) meses;

II - de dois terços, quando exceder 3 (três) e prolongar-se até 6 (seis) meses;

III - sem remuneração, a partir do sétimo mês, até o máximo de dois anos.

### Seção IV Da Licença à Funcionária Gestante

**Art. 125** À funcionária gestante será concedida, mediante exame médico, licença de 4 (quatro) meses, sem prejuízo da remuneração. (Vide Lei nº [2432/2011](#))

§ 1º Salvo prescrição médica em contrário, a licença poderá ser concedida a partir do oitavo mês de gestação.

§ 2º Ocorrido e comprovado o parto, sem que tenha sido requerida a licença, a funcionária entrará, automaticamente, em licença pelo prazo previsto neste artigo.

§ 3º Após finda a licença e até que a criança complete seis meses de idade, a funcionária terá direito a dois descansos especiais de meia hora cada, se estiver amamentando seu filho.

**Art. 126** No caso de natimorta ou aborto não provocado será concedida licença para tratamento de saúde na forma prevista na Seção II deste Capítulo.

#### Seção V

##### Da Licença para Tratamento de Doença Profissional ou em Decorrente de Acidente de Trabalho

**Art. 127** O funcionário, acometido de doença profissional ou acidentado em serviço, terá direito a licença com remuneração integral.

§ 1º Acidente é o evento danoso que tiver como causa, mediata ou imediata, o exercício de atribuições inerentes ao cargo.

§ 2º Considera-se também acidente a agressão sofrida e não provocada injustamente pelo funcionário, no exercício de suas atribuições ou em razão delas.

**Art. 128** Entende-se por doença profissional a que decorrer das condições do serviço ou de fatos nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-lhe rigorosa caracterização e nexos de causalidade.

**Art. 129** A licença prevista nesta Seção não poderá exceder a 02 (dois) anos.

§ 1º no caso de acidente, verificada a incapacidade total para qualquer função pública, será concedida, desde logo, aposentadoria ao funcionário.

§ 2º No caso de incapacidade parcial e permanente, ao funcionário será assegurada a readaptação.

§ 3º A comprovação do acidente, imprescindível para a concessão da licença, deverá ser feita no prazo de 8 (oito) dias, mediante processo.

#### Seção VI

##### Da Licença para Prestar Serviço Militar

**Art. 130** Ao funcionário, que for convocado para o serviço militar ou outros encargos de segurança nacional, será concedida licença com remuneração integral.

§ 1º A licença será concedida à vista de documento oficial que comprove a incorporação.

§ 2º Da remuneração será descontada a importância que o funcionário perceber, na qualidade de incorporado, salvo se optar pelas vantagens do serviço militar.

§ 3º Ao funcionário desincorporado será concedido prazo de até 30 (trinta) dias, para que reassuma o exercício do cargo, sem perda de remuneração.

§ 4º A licença de que trata este artigo será também concedida ao funcionário que houver feito curso de formação de oficiais da reserva das Forças Armadas, durante os estágios prescritos pelos regulamentos militares, aplicando-se o disposto no § 2º deste artigo.

#### Seção VII

##### Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge Funcionário ou Militar

**Art. 131** A funcionária casada com funcionário ou militar terá direito à licença sem remuneração, quando o marido for designado para exercício fora do Município.

Parágrafo único. A licença será concedida mediante pedido devidamente instruído e vigorará pelo tempo que durar a nova designação do marido.

#### Seção VIII

##### Da Licença Compulsória

**Art. 132** O funcionário que for considerado, a juízo da autoridade sanitária competente, suspeito de ser portador de doença transmissível será afastado.

§ 1º Resultando positiva suspeita, o funcionário será licenciado para tratamento de saúde, incluídos na licença os dias que esteve afastado.

§ 2º Não sendo procedente a suspeita, o funcionário deverá reassumir imediatamente o seu cargo, considerando-se como de efetivo exercício, para todos os efeitos legais, o período de afastamento.

#### Seção IX

##### Da Licença-Prêmio

**Art. 133** Ao funcionário (efetivo ou em Comissão) que requerer, será concedida licença-prêmio de 3 (três) meses consecutivos, com todos os direitos de seu cargo, após cada quinquênio ininterrupto de efetivo exercício.

§ 1º A licença-prêmio, com as vantagens do cargo em comissão, somente será concedida ao funcionário que o venha exercendo, no período aquisitivo, há mais de dois anos.

§ 2º Somente o tempo de serviço público, prestado ao Município, será contado para efeito de licença-prêmio.

**Art. 134** Não terá direito à licença-prêmio o funcionário que, dentro do período aquisitivo, houver:

I - sofrido pena de repreensão ou de suspensão;

II - faltado ao serviço injustificadamente, por mais de 15 (quinze) dias, consecutivos ou alternados;

III - gozado licença;

- a) por período superior a 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou não, salvo a licença prevista no artigo 110, V;
- b) por motivo de doença em pessoa da família, por mais de 120 (cento e vinte) dias, consecutivos ou não;
- c) para tratar de interesse particular, por mais de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos I, II e III deste artigo, a contagem do novo prazo iniciar-se-á a partir da data do retorno do funcionário.

**Art. 135** A licença-prêmio somente será concedida pelo Prefeito ou Mesa da Câmara.

**Art. 136** A licença-prêmio, a pedido do funcionário, poderá ser gozada, integral ou parceladamente, atendido o interesse da administração.

**Art. 137** No caso do artigo anterior, a licença-prêmio não será concedida para período inferior a 1 (um) mês.

**Art. 138** É facultado à autoridade competente, tendo em vista o interesse da administração, devidamente fundamentado, decidir, dentro dos 12 (doze) meses seguintes à aquisição da licença-prêmio, quanto à data de seu início e a sua concessão, por inteiro ou parceladamente.

**Art. 139** O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão da licença-prêmio.

**Art. 140** A concessão da licença-prêmio dependerá de novo ato, quando o funcionário não iniciar o seu gozo dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da publicação daquele que a deferiu.

**Art. 141** Ao funcionário que tiver ou vier a completar o tempo de serviço previsto no artigo 133, poderá ser concedido o direito ao recebimento em dinheiro da metade da licença-prêmio a que fizer jus, se assim o requerer, observada a possibilidade do erário municipal.

#### Seção X

#### Da Licença para o Desempenho de Mandato Eletivo

**Art. 142** O funcionário público municipal exercerá o mandato eletivo, respeitadas as disposições deste artigo.

§ 1º Investido no mandato do Prefeito Municipal, será afastado de seu cargo, sendo-lhe facultado optar pela remuneração desse ou pelo subsídio do mandato.

§ 2º Em qualquer caso, ser-lhe-á devida sempre a verba de representação de Prefeito Municipal.

§ 3º Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, exercerá o mandato e o cargo e perceberá a remuneração e vantagem de seu cargo, sem prejuízo dos subsídios a que faz jus. Não havendo compatibilidade, deverá afastar-se do cargo e optar pelos vencimentos desse ou pela subsídio de Vereador.

§ 4º Em qualquer caso em que lhe seja exigido a afastamento para o exercício do mandato, o seu tempo de serviço será contado integralmente para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

**Art. 143** Findo o mandato, o funcionário afastado deverá reassumir imediatamente o cargo do qual é titular.

**Art. 144** O funcionário público ocupante de cargo em comissão no Município deverá deixá-lo imediatamente, no momento em que assumir o mandato de Vereador.

## Seção XI

### Da Licença para Tratar de Interesse Particular

**Art. 145** O funcionário estável terá direito a licença para tratar de interesse particular, sem vencimento e por período não superior a 2 (dois) anos.

§ 1º A licença será negada, quando o afastamento do funcionário, fundamentadamente, for inconveniente ao interesse público.

§ 2º O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão da licença.

**Art. 146** Não será concedida licença para tratar de interesse particular ao funcionário nomeado, removido ou transferido, antes de assumir o exercício do cargo.

**Art. 147** A autoridade, que deferiu a licença, poderá cassá-la e determinar que o funcionário reassuma o exercício do cargo, se assim o exigir o interesse do serviço.

**Art. 148** O funcionário poderá, a qualquer tempo, reassumir o exercício, desistindo da licença.

**Art. 149** O funcionário não poderá obter nova licença para tratar de interesse particular, antes de decorridos 2 (dois) anos do término da anterior.

## Seção XII

### Da Licença Especial

**Art. 150** O funcionário designado para missão, estudo, ou competição esportiva oficial, em outro Município, terá direito a licença especial.

§ 1º A licença sempre concedida, sem prejuízo de vencimentos e demais vantagens do cargo, segundo se relacione com os interesses do Município.

§ 2º O início da licença coincidirá com a designação e, seu término, com a conclusão da missão, estudo ou competição, até o máximo de 2 (dois) anos.

§ 3º A prorrogação da licença somente ocorrerá, a requerimento do funcionário, em casos especiais, mediante comprovada justificativa, por escrito.

**Art. 151** O ato que conceder a licença deverá ser precedido de justificativa, que demonstre a necessidade ou a relevante interesse da missão, estudo ou competição.

## Capítulo V DAS FALTAS

**Art. 152** Nenhum funcionário poderá faltar ao serviço sem causa justificada.

Parágrafo único. Considera-se causa justificada o fato que, por sua natureza ou circunstância, principalmente pela consequência no âmbito da família, possa razoavelmente constituir escusa do não-comparecimento.

**Art. 153** O funcionário que faltar ao serviço ficará obrigado a requerer a justificação da falta, por escrito, a seu chefe imediato, no primeiro dia em que comparecer a repartição, sob pena de sujeitar-se às consequências da ausência.

§ 1º Não poderão ser justificadas as faltas que excederem a 24 (vinte e quatro) por ano, não podendo ultrapassar de duas por mês.

§ 2º O chefe imediato do funcionário decidirá sobre a justificação das faltas até o máximo de 12 (doze) por ano; a justificação das que excederem a esse número, até o limite de 24 (vinte e quatro), será submetida, devidamente informada por essa autoridade, à decisão de seu superior imediato, no prazo de 5 (cinco) dias.

§ 3º A autoridade competente decidirá sobre a justificação no prazo de 5 (cinco) dias, cabendo recurso para a autoridade superior.

§ 4º Para justificação da falta, poderá ser exigida prova do motivo alegado pelo funcionário.

§ 5º Decidido o pedido de justificação de falta, será o requerimento encaminhado ao órgão do pessoal para as devidas anotações.

**Art. 154** Serão abonadas as faltas, até o máximo de 6 (seis) por ano, desde que não excedam de 1 (uma) por mês, sem prejuízo da remuneração do dia, quando o funcionário, por moléstia ou motivo relevante, achar-se impossibilitado de comparecer ao serviço.

§ 1º A moléstia deverá ser provada por atestado médico e a aceitação dos outros motivos fica a critério do chefe direto do funcionário.

§ 2º O funcionário é obrigado a declarar os motivos da ausência no primeiro dia em que comparecer ao serviço, não sendo aceitas declarações após esse prazo.

§ 3º O pedido de abono deverá ser feito em requerimento escrito ao chefe imediato do funcionário, que decidirá de plano.

## Capítulo VI DA DISPONIBILIDADE

**Art. 155** O funcionário estável ficará em disponibilidade, com vencimento proporcional ao tempo de serviço, quando:

- I - seu cargo for extinto e não se tornar possível seu imediato aproveitamento em cargo equivalente;
- II - no interesse da administração, se seus serviços se tornarem desnecessários.

Parágrafo único. Restabelecido o cargo, ainda que alterada sua denominação, o funcionário em disponibilidade nele será obrigatoriamente aproveitado.

**Art. 156** O funcionário, posto em disponibilidade, poderá ser aposentado ou posto à disposição de outro órgão, cumpridas as formalidades legais.

## Capítulo VII DA APOSENTADORIA

**Art. 157** O funcionário será aposentado:

- I - compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade;
- II - a pedido, após 35 (trinta e cinco) anos de serviço;
- III - por invalidez.

§ 1º O retardamento do ato declaratório da aposentadoria compulsória não impedirá que o funcionário deixe o exercício do cargo, no dia imediato àquele em que completar a idade de limite.

§ 2º O tempo previsto no inciso II é de 30 (trinta) anos para as mulheres.

**Art. 158** A aposentadoria dos professores será concedida aos 30 (trinta) anos de efetivo exercício para os homens e aos 25 (vinte e cinco) anos para as mulheres.

**Art. 159** Os proventos da aposentadoria serão:

I - integrais, quando o funcionário:

- a) contar 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se do sexo masculino, ou 30 (trinta) anos de serviço, se do sexo feminino; ou
- b) se invalidar por acidente de serviço, por moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada em lei.

II - proporcionais ao tempo de serviço, quando o funcionário contar menos de trinta e cinco anos de serviço, salvo o disposto no artigo 158.

**Art. 160** A invalidez será verificada por junta médica oficial, mediante a expedição do respectivo laudo, após confirmar-se a impossibilidade de readaptação.

**Art. 161** Os proventos da aposentadoria não poderão exceder ao quantum percebido pelo funcionário quando em atividade, ressalvados os aumentos concedidos por motivo de alteração do poder aquisitivo da moeda.

## Capítulo VIII DA ASSISTÊNCIA AO FUNCIONÁRIO

**Art. 162** O Município poderá dentro de suas reais condições dar assistência ao funcionário e sua família, concedendo entre outros os seguintes benefícios:

I - assistência médica e dentária;

II - assistência judiciária;

III - cursos de aperfeiçoamento, treinamento ou especialização profissional, em matéria de interesse municipal;

IV - assistência social, especialmente no tocante a orientação, recreação e repouso.

**Art. 163** A Lei regulará as condições de organização e funcionamento dos serviços de assistência referidos neste Capítulo.

Parágrafo único. Todo funcionário será inscrito em instituição de previdência social.

**Art. 164** Os serviços de assistência que o Município não puder prestar gratuitamente, procurará ajudar os funcionários a obtê-los.

## Capítulo IX DO DIREITO DE PETIÇÃO

**Art. 165** Todo o funcionário terá assegurado o direito de requerer ou representar.

**Art. 166** Toda solicitação, qualquer que seja a sua natureza, deverá ser encaminhada à autoridade competente, por intermédio da autoridade imediatamente superior ao peticionário, via protocolo.

§ 1º Somente caberá recurso quando for desatendido requerimento ou pedido de reconsideração.

§ 2º Nenhum recurso poderá ser renovado.

**Art. 167** As solicitações deverão ser decididas, no máximo, em 30 (trinta) dias.

§ 1º A contagem do prazo fixado neste artigo será feita a partir da data do recebimento da solicitação, no protocolo da Prefeitura ou da Câmara.

§ 2º Proferida a decisão, será imediatamente comunicada ao interessado sob pena de responsabilidade do funcionário encarregado.

**Art. 168** O direito de pleitear administrativamente prescreverá:

I - em 5 (cinco) anos, nos casos de demissão, cassação de aposentadoria e disponibilidade;

II - em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos.

**Art. 169** O prazo de prescrição terá seu termo inicial na data da publicação oficial do ato revidendo, ou, quando este for de natureza reservada, na data da ciência do interessado.

**Art. 170** O recurso, quando cabível, interrompe o curso de prescrição.

**Art. 171** São improrrogáveis os prazos fixados neste Capítulo.

**Art. 172** O funcionário terá assegurado o direito de vista em processo administrativo, quando houver, neste, decisão que o atinja.

## TÍTULO IV DOS DIREITOS E VANTAGENS DE ORDEM PECUNIÁRIA

### Capítulo I DO VENCIMENTO - DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 173** Os vencimentos dos cargos da Prefeitura e da Câmara Municipal devem obedecer equivalência, quando suas atribuições sejam iguais ou assemelhadas.

Parágrafo único. Observado o disposto neste artigo, é vedada a vinculação ou equiparação de qualquer natureza, para efeito de remuneração de pessoal.

**Art. 174** O funcionário perderá:

I - a remuneração do dia, se não comparecer ao serviço, salvo os casos previstos nesta lei;

II - um terço da remuneração do dia, quando com parecer ao serviço dentro da hora seguinte à marcada para o início do trabalho, ou retirar-se até uma hora antes de seu término.

**Art. 175** ~~A remuneração do funcionário só poderá sofrer descontos quando autorizados por lei.~~

**Art. 175** ~~A remuneração do servidor do Legislativo poderá ser facultativamente paga em duas parcelas, dentro do mês de competência, quando autorizada pela autoridade competente.~~

~~Parágrafo único. O servidor que não tiver interesse no pagamento em duas parcelas deverá informar por escrito ao Presidente da Câmara Municipal, podendo rever a sua posição a qualquer tempo. (Redação dada pela Lei nº 2889/2017)~~

**Art. 176** As procurações, para efeito de recebimento de quaisquer importâncias dos cofres municipais, relativas a exercício de cargo, somente serão aceitas nos casos comprovados de impossibilidade de locomoção do funcionário ou de localização temporária fora da sede do Município.

**Art. 177** A remuneração não será objeto de cessão, aresto, sequestro, penhora, sentença ou desconto, salvo quando se tratar de:

I - pensão alimentícia, mediante ordem judicial;

II - dívida à Fazenda Pública nos termos do art. 176;

III - outros casos previstos em lei.

**Art. 178** O horário de trabalho será fixado pela autoridade competente, de acordo com a natureza e necessidade de serviço.

**Art. 179** O funcionário estudante poderá ter sua jornada de trabalho reduzida em 1 (uma) hora, a critério da administração, desde que não haja prejuízo para o serviço, devendo ser requerido pelo funcionário.

**Art. 180** O registro de entrada e saída do funcionário será feito através do registro de ponto.

## Capítulo II DAS VANTAGENS DE ORDEM PECUNIÁRIA

### Seção - Disposições Gerais

**Art. 181** Além do vencimento, poderão ser concedidas ao funcionário as seguintes vantagens:

I - diárias;

II - gratificações;

III - ajudas de custo;

IV - adicionais por tempo de serviço;

V - salário família;

VI - auxílio para diferença de caixa;

VII - auxílio-funeral.

### Seção II Das Diárias

**Art. 182** Ao funcionário que, por determinação da autoridade competente, se deslocar temporariamente do Município, no desempenho de suas atribuições, ou em missão ou estudo de interesse da administração, serão concedidas, além do transporte, diárias a título de indenização das despesas de alimentação e pousada, nas bases fixadas em lei.

Parágrafo único. O cálculo da diária será feito com base na tabela de vencimento.

### Seção III Das Gratificações

**Art. 183** Será concedida gratificação:

- ~~I - pelo exercício de funções especificadas em lei;~~
- ~~II - pela prestação de serviços extraordinários;~~
- ~~III - pela execução ou colaboração em trabalhos técnicos ou científicos, fora das atribuições normais do cargo;~~
- ~~IV - pela execução de trabalho de natureza especial com risco de vida e saúde;~~
- ~~V - pela participação em órgão de deliberação coletiva e pelo exercício do encargo de membro de banca ou comissão de concurso, ou seu auxiliar;~~
- ~~VI - por nível universitário.~~

~~Parágrafo único. O valor total destas gratificações não poderá exceder a 2/3 (dois terços) do vencimento do funcionário que a elas fizer jus.~~

**Art. 183** Poderá ser concedida gratificação prevista nos incisos I, III, IV e V, se, determinada pela autoridade competente, Prefeito ou Presidente da Câmara, ouvido o Chefe imediato do funcionário.

I - pelo exercício de funções especificadas em lei;

II - pela prestação de serviços extraordinários;

III - pela execução ou colaboração em trabalhos técnicos ou científicos, fora das atribuições normais do cargo;

IV - pela execução de trabalho de natureza especial na área da saúde;

V - pela participação em órgão de deliberação coletiva e pelo exercício do encargo de membro de banca ou comissão de concurso, ou seu auxiliar;

VI - por nível universitário.

Parágrafo Único - O valor de cada gratificação prevista nos incisos I, III, IV e V, não poderá exceder o vencimento ou salário do funcionário que a ela fizer jus. (Redação dada pela Lei nº 1615/2001)

#### Subseção I - Da Gratificação de Função

**Art. 184** A gratificação de função será devida ao funcionário que exercer encargo de chefia ou outros especificados em lei.

Parágrafo único. A gratificação de função será fixada em lei.

#### Subseção II - Da Prestação de Serviços Extraordinários

**Art. 185** O funcionário convocado para trabalhar fora do horário de seu expediente terá direito a gratificação por serviços extraordinários.

~~Parágrafo único. O exercício de cargo em comissão ou de função gratificada exclui a gratificação por serviços extraordinários.~~ (Revogado pela Lei nº 961/1993)

**Art. 186** A gratificação pela prestação de serviços extraordinários será determinada pela autoridade competente Prefeito ou Presidente da Câmara, ouvido o chefe imediato do funcionário.

§ 1º A gratificação será paga por hora de trabalho que exceda o período normal do expediente, acrescido 20% (vinte por cento) do valor da hora normal de trabalho.

§ 2º Salvo casos excepcionais, devidamente justificados, não serão pagas mais de 2 (duas) horas diárias de serviços extraordinários.

§ 3º Quando o serviço extraordinário for noturno, assim entendido o que for prestado no período compreendido entre 20 (vinte) horas e 6 (seis) horas, o valor será acrescido de 25% (vinte e cinco por cento).

#### DAS HORAS EXTRAS (Redação acrescida pela Lei nº 1660/2001)

**Art. 186 A -** O exercício de cargo em comissão ou função gratificada, exclui o pagamento de horas extras. (Redação acrescida pela Lei nº 1660/2001)

#### Subseção III - Da Execução de Trabalhos Técnicos ou Científicos

**Art. 187** A gratificação pela execução ou colaboração em trabalhos técnicos ou científicos será arbitrada pelo Prefeito ou Mesa da Câmara, após a conclusão dos Trabalhos, ou previamente, quando assim for necessário.

Parágrafo único. O arbitramento a que se refere o caput deste artigo obedecerá os limites da lei.

#### Subseção IV - Do trabalho Insalubre ou Perigoso (Revogado pela Lei nº 1615/2001)

~~**Art. 188** A gratificação pela execução de trabalho, com risco de vida ou saúde, depende de lei.~~ (Revogado pela Lei nº 1615/2001)

#### Subseção V - Da Participação em Órgão de Deliberação Coletiva ou Banca Examinadora

**Art. 189** A gratificação pela participação em órgão de deliberação coletiva ou pelo exercício de encargo de membro de banca ou comissão de concurso, ou seu auxiliar, será fixada no próprio ato que designar o funcionário.

#### Subseção VI - Da Representação de Gabinete

**Art. 190** Ao funcionário que prestar serviços junto ao Gabinete do Prefeito, será devida gratificação não excedente a 1/3 (um terço) do vencimento.

#### Subseção VII - Do Regime Especial de Trabalho

**Art. 191** Os regimes especiais de trabalho serão estabelecidos em lei.

#### ~~Subseção VIII - Do Nível Universitário (Revogada tacitamente pela Lei nº 961/1993)~~

~~**Art. 192** Os funcionários que tiverem diploma de conclusão de curso universitário, além do exigido por lei, terão direito a uma gratificação de 20% (vinte por cento) sobre o salário. (Revogado pela Lei nº 961/1993)~~

#### Seção IV Das Ajudas de Custo

**Art. 193** A ajuda de custo destina-se a cobrir as despesas de viagem e instalação do funcionário que passar a exercer o seu cargo fora da sede do Município.

Parágrafo único. A concessão da ajuda de custo ficará a critério do Prefeito ou da Mesa da Câmara, considerados os aspectos relacionados com a distância percorrida, o número de pessoas que acompanharão o funcionário e o tempo de viagem.

**Art. 194** A ajuda de custo não poderá exceder o dobro do vencimento do funcionário.

#### Seção V Dos Adicionais por Tempo de Serviço

~~**Art. 195** O funcionário terá direito, após cada período de 5 (cinco) anos de serviços público municipal contínuo ou não a percepção de adicionais por tempo de serviço, calculados à razão de 5% (cinco por cento) sobre o seu vencimento, ao qual se incorpora para todos os efeitos. (Revogado pela Lei nº 961/1993)~~

~~**Art. 196** O funcionário que completar 5 (cinco) quinquênios de serviço público municipal fará jus à percepção da sexta parte do seu vencimento, ao qual se incorpora automaticamente, para todos os efeitos. (Vide Lei nº 750/1990) (Revogado pela Lei nº 961/1993)~~

**Art. 197** O funcionário ocupante de cargo em comissão terá direito ao adicional previsto nesta Seção calculado sobre o vencimento deste cargo, enquanto nele permanecer.

Parágrafo único. O disposto neste artigo aplica-se ao funcionário no exercício de cargo em substituição.

#### Seção VI Do Salário-Família

**Art. 198** O Salário-Família será concedido a todo funcionário, ativo ou inativo, que tiver:

I - filho menor de 18 anos;

II - filho inválido;

III - filha solteira, menor de 21 (vinte e um) anos;

IV - filho estudante que frequentar curso superior, em instituto oficial de ensino ou particular reconhecido, até a idade de 24 anos, desde que não exerça atividade remunerada, em caráter não eventual.

§ 1º Compreendem-se neste artigo os filhos de qualquer condições, os adotivos, os enteados ou os menores que vivam sob a guarda e sustento do funcionário.

§ 2º Para o efeito do inciso II deste artigo, a invalidez corresponde à incapacidade total e permanente para o trabalho.

**Art. 199** Quando pai e mãe forem funcionários ou inativos e viverem em comum, o salário-família será pago apenas a um deles.

§ 1º Se não viverem em comum, será pago ao que tiver os dependentes sob sua guarda.

§ 2º Se ambos os tiverem, será pago a um e a outro, de acordo com a distribuição dos dependentes.

**Art. 200** O funcionário é obrigado a comunicar ao órgão de pessoal da Prefeitura ou Câmara, dentro de 15 (quinze) dias, da ocorrência, qualquer alteração que se verifique na situação dos dependentes, da qual decorra modificação no pagamento do salário-família.

Parágrafo único. A inobservância dessa obrigação implicará a responsabilidade do funcionário.

**Art. 201** O salário-família será pago independentemente de frequência ou produção do funcionário e não poderá sofrer qualquer desconto, nem ser objetivo de transação.

**Art. 202** O valor do salário-família será fixado em lei.

## Seção VII Do Auxílio para Diferença de Caixa

**Art. 203** O auxílio para diferença de caixa, concedido aos tesoureiros ou caixas que, no exercício do cargo, paguem ou recebam em moeda corrente, é fixado em 10% (dez por cento) sobre o valor do vencimento desses cargos.

Parágrafo único. O auxílio só será devido enquanto o funcionário estiver, efetivamente, executando serviços de pagamento ou recebimento.

## Seção VIII Do Auxílio-Funeral

**Art. 204** Será concedido à família do funcionário falecido, em exercício, em disponibilidade ou aposentado, ou à pessoa que provar ter pago as despesas com seu enterro, auxílio-funeral equivalente a um mês de vencimento.

§ 1º O pagamento será autorizado pelo Prefeito ou pela Mesa da Câmara, à vista da certidão de óbito e dos comprovantes de despesas, se for o caso.

§ 2º Em caso de exercício cumulativo de cargos, o auxílio corresponderá ao vencimento mais elevado.

#### Seção IX Da Função Gratificada

**Art. 205** Função gratificada é a instituída em lei, para a tender a encargo de chefia ou outro que não venha a justificar a criação de cargo ou provimento por tempo determinado.

**Art. 206** A designação para o exercício de função gratificada será feita por ato do Prefeito ou Mesa da Câmara.

**Art. 207** A gratificação será percebida cumulativamente com o vencimento, não podendo exceder a 1/3 (um terço) deste.

**Art. 208** Não perderá a gratificação o funcionário que se ausentar, em virtude de férias, luto, casamento, licença para tratamento de saúde, licença à gestante, serviços obrigatórios por lei ou atribuições regulares decorrentes de seu cargo.

**Art. 209** A vacância da função gratificada decorrerá de dispensa:

I - a pedido do funcionário;

II - a critério da autoridade;

III - quando o funcionário designado não assumir o exercício da função, no prazo legal.

### TÍTULO V DOS DEVERES, DAS PROIBIÇÕES E DA RESPONSABILIDADE

#### Capítulo I DOS DEVERES E DAS PROIBIÇÕES

##### Seção I Dos Deveres

**Art. 210** São deveres do funcionário, além dos que lhe cabem em virtude de seu cargo e dos que decorrem, em geral, de sua condição de servidor público:

- I - comparecer ao serviço, com assiduidade e pontualidade, nas horas de trabalho ordinário e extraordinário, quando convocado;
- II - cumprir as determinações superiores, representando, imediatamente e por escrito, quando forem manifestamente ilegais;
- III - executar os serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos de que for incumbido;
- IV - tratar com urbanidade os colegas e as partes, atendendo a estas sem preferências pessoais;
- V - providenciar para que esteja sempre atualizada, no assentamento individual, sua declaração de família;
- VI - manter cooperação e solidariedade em relação aos companheiros de trabalho;
- VII - apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado, ou com uniforme que for determinado;
- VIII - guardar sigilo sobre os assuntos da administração;
- IX - representar aos superiores sobre irregularidades de que tenha conhecimento;
- X - zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- XI - atender, com preferência a qualquer outro serviço, as requisições de documentos, papéis, informações ou providências, destinadas à defesa da Fazenda Municipal;
- XII - apresentar relatório ou resumos de suas atividades nas hipóteses e prazos previstos em lei, regulamento ou regimento;
- XIII - sugerir providências tendentes à melhoria ou ao aperfeiçoamento do serviço.

## Seção II Das Proibições

**Art. 211** Ao funcionário é proibido:

- I - referir-se publicamente, de modo depreciativo, às autoridades constituídas e aos atos da administração, podendo, todavia, em trabalho assinado, apreciá-los doutrinariamente, com o fito de colaboração e cooperação;
- II - retirar, sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- III - atender a pessoas, na repartição, para tratar de assunto particular;

IV - promover manifestação de apreço ou despreço, no recinto da repartição, ou tornar-se solidário com elas;

V - valer-se de sua qualidade de funcionário, para obter proveito pessoal para si ou para outrem;

VI - coagir ou aliciar subordinados, com objetivos de natureza política ou partidária;

VII - pleitear, como procurador ou intermediário, junto às repartições municipais, salvo quando se tratar de interesse de parentes, até segundo grau;

VIII - incitar greves ou a elas aderir, ou praticar atos de sabotagem contra o serviço público;

IX - receber de terceiros qualquer vantagem, por trabalhos realizados na repartição, ou pela promessa de realizá-los;

X - empregar material do serviço público em tarefa particular;

XI - cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que lhe competir ou a seus subordinados;

XII - exercer atividades particulares no horário de trabalho.

## Capítulo II DA RESPONSABILIDADE

### Seção I Das Disposições Gerais

**Art. 212** O funcionário responderá civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 213** A responsabilidade civil decorrerá de conduta dolosa ou culposa, que importe em prejuízo para a Fazenda Municipal ou para terceiros.

§ 1º O funcionário será obrigado a repor, de uma só vez, ou a critério da autoridade competente a importância do prejuízo causado à Fazenda Municipal, em virtude de recebimento indevido, de alcance, desfalque, ou omissão em efetuar recolhimentos ou entradas, nos prazos legais.

§ 2º Nos demais casos, a indenização de prejuízos causados à Fazenda Municipal poderá ser liquidada, mediante desconto em folha, nunca excedente de 20% (vinte por cento) da remuneração, à falta de outros bens que respondam pela indenização.

§ 3º Quando o funcionário solicitar exoneração, abandonar o cargo ou for demitido, não terá direito ao parcelamento previsto no § 2º.

§ 4º Tratando-se de danos causados a terceiros, responderá o funcionário perante a Fazenda Municipal, em ação regressiva, proposta de pois de transitar em julgado a decisão judicial que houver condenado a

Fazenda ao ressarcimento dos prejuízos.

**Art. 214** A responsabilidade penal será apurada nos termos da legislação federal aplicável.

**Art. 215** A responsabilidade administrativa será apurada perante os superiores hierárquicos do funcionário.

Parágrafo único. A responsabilidade administrativa não exime o funcionário da responsabilidade civil ou penal.

## Seção II Das Penalidades

**Art. 216** São penas:

- I - advertência;
- II - repreensão;
- III - multa;
- IV - suspensão;
- V - demissão e demissão a bem do serviço público;
- VI - cassação da aposentadoria e da disponibilidade.

**Art. 217** As penas previstas nos incisos II a VI serão sempre registradas no prontuário individual do funcionário.

**Art. 218** A anistia será averbada à margem do registro da penalidade.

**Art. 219** As penas terão somente os efeitos declarados em lei.

**Art. 220** Os efeitos das penas estabelecidas nesta Lei são:

I - pena de multa, que corresponderá a dias de vencimento, implicará também a perda desses dias, para efeito de antiguidade;

II - pena de suspensão, que implicará:

- a) a perda do vencimento durante o período da suspensão;
- b) a perda, para efeito de antiguidade, de tantos dias quantos tenha durado a suspensão;
- c) a impossibilidade de promoção no semestre em que ocorrer a suspensão;
- d) a interrupção da contagem do prazo para licença-prêmio;
- e) a perda do direito à licença para tratar de interesse particular, até 1 (um) ano depois do término da suspensão superior a 30 (trinta) dias.

III - pena de demissão simples, que implicará:

- a) a exclusão do funcionário do quadro do serviço público municipal;
- b) a impossibilidade do reingresso do demitido, antes de decorridos 2 (dois) anos da aplicação da pena.

IV - pena de demissão qualificada, com a nota a bem do "serviço público", que implicará:

- a) a exclusão do funcionário do serviço público municipal;
- b) a impossibilidade definitiva do reingresso do demitido.

V - a cassação da aposentadoria e da disponibilidade implica o desligamento do funcionário, do serviço público, sem direito a vencimento.

**Art. 221** O funcionário reincidente em multa ou suspensão passará a ocupar o último lugar na escala de antiguidade, para efeito de promoção.

**Art. 222** Não poderá ser aplicada ao funcionário, pela mesma infração, mais de uma pena.

Parágrafo único. A infração mais grave absorve as demais.

**Art. 223** Na aplicação das penas, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, bem como os danos que dela provierem para o serviço público municipal.

**Art. 224** A pena de advertência será aplicada verbalmente, nas infrações de natureza leve, visando sempre o aperfeiçoamento profissional do funcionário.

**Art. 225** A pena de repreensão será aplicada por escrito, nos casos de reincidência em infração sujeita à pena de advertência.

**Art. 226** A pena de suspensão, que não excederá 90 (noventa) dias, será aplicada:

I - até 30 (trinta) dias, ao funcionário que, sem justa causa, deixar de se submeter a exame médico determinado por autoridade competente;

II - nos casos de falta grave, ou reincidência em infração sujeita à pena de repreensão.

Parágrafo único. Havendo conveniência para o serviço, a pena de suspensão poderá ser convertida em multa de até 50% (cincoenta por cento) do vencimento, ficando obrigado o funcionário a permanecer em serviço.

**Art. 227** A pena de demissão será aplicada nos casos de:

I - crime contra a Administração Pública;

II - abandono do cargo ou falta de assiduidade;

III - incontinência pública e embriaguez habitual;

IV - insubordinação grave em serviço;

V - ofensa física, em serviço, contra funcionário ou particular, salvo em legítima defesa;

VI - aplicação irregular do dinheiro públicos;

VII - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

VIII - revelação de segredo confiado em razão do cargo.

§ 1º Considera-se abandono do cargo a ausência ao serviço, sem justa causa, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

§ 2º Considera-se falta de assiduidade, para os fins deste artigo, a falta ao serviço, durante o período de 12 (doze) meses, por mais de 60 (sessenta) dias interpolados, sem justa causa.

**Art. 228** O ato de demissão mencionará sempre a causa da penalidade e seu fundamento legal.

Parágrafo único. Atendendo à gravidade de infração e com vistas aos efeitos previstos nesta Lei, a pena de demissão poderá ser aplicada com a nota "a bem do serviço público".

**Art. 229** Será cassada a aposentadoria e a disponibilidade, se ficar provado que o inativo:

I - obteve ilegalmente a aposentadoria;

II - aceitou ilegalmente cargo ou função públicos;

III - aceitou representação de estado estrangeiro sem prévia autorização do Presidente da República.

Parágrafo único. Será igualmente cassada a disponibilidade do funcionário que não assumir, no prazo legal, o exercício do cargo em que tenha sido aproveitado.

**Art. 230** Para efeito da graduação das penas, serão sempre consideradas as circunstâncias em que a infração tiver sido cometida, e as responsabilidades do cargo ocupado pelo infrator.

§ 1º São circunstâncias atenuantes, em especial:

I - o bom desempenho anterior dos deveres profissionais;

II - a confissão espontânea da infração;

III - a prestação de serviços considerados relevantes por lei;

IV - a provocação injusta de superior hierárquico.

§ 2º São circunstâncias agravantes, em especial:

I - a premeditação;

II - a combinação com outras pessoas, para a prática da falta;

III - a acumulação de infrações;

IV - o fato de ser cometida durante o cumprimento de pena;

V - a reincidência.

§ 3º Dá-se a acumulação quando duas ou mais infrações são cometidas na mesma ocasião, ou quando uma é cometida antes de ter sido punida a anterior.

§ 4º Dá-se a reincidência quando a infração é cometida antes de decorrido um ano do término do cumprimento da pena imposta por infração anterior.

**Art. 231** Prescreverão:

I - em 2 (dois) anos, as faltas sujeitas à repreensão, multa ou suspensão;

II - em 4 (quatro) anos, as faltas sujeitas a pena de demissão em qualquer de suas formas.

§ 1º O prazo prescricional começa a correr do dia em que a autoridade tomar conhecimento da infração.

§ 2º Interrompe-se a prescrição pela instauração de sindicância ou processo administrativo.

**Art. 232** A aplicação das penas de advertência e repreensão e da competência de toda autoridade administrativa, com relação a seus subordinados.

**Art. 233** São competentes para a aplicação das penas, sem prejuízo do disposto no artigo anterior:

I - o Prefeito ou Mesa da Câmara, nos casos de demissão, cassação da aposentadoria e da disponibilidade, multa e suspensão por mais de 30 (trinta) dias;

II - os Secretários ou Diretores, nos demais casos de suspensão.

Parágrafo único. Não pode ser delegada a competência para aplicação de pena excetuado o disposto neste artigo.

### Seção III

#### Da Prisão Administrativa e da Suspensão Preventiva

**Art. 234** Compete ao Prefeito ou Mesa da Câmara, nos casos de alcance ou omissão em efetuar as entradas nos prazos devidos, ordenar a prisão administrativa de qualquer responsável por valores e dinheiros pertencentes à Fazenda Municipal ou que estejam sob a guarda desta.

§ 1º O Prefeito ou Mesa da Câmara comunicará o fato imediatamente à autoridade judiciária, e providenciará no sentido de ser realizado, com urgência, o processo de tomada de contas.

§ 2º A prisão administrativa não poderá exceder de 90 (noventa) dias.

**Art. 235** O Prefeito ou Mesa de Câmara poderá determinar a suspensão preventiva do funcionário, até 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual prazo, se, fundamentadamente, houver necessidade de seu afastamento para a apuração de falta a ele imputada.

**Art. 236** O funcionário terá direito:

I - à contagem do tempo de serviço relativo ao período em que tenha estado preso administrativamente ou suspenso preventivamente, quando do processo não resultar pena disciplinar, ou quando esta se limitar à repreensão;

II - à contagem do período do afastamento que exceder o prazo da suspensão disciplinar aplicada;

III - à contagem do período de prisão administrativa ou suspensão preventiva e ao pagamento da remuneração, quando não for provada sua responsabilidade.

## TÍTULO VI DA SINDICÂNCIA E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

### Capítulo I DA SINDICÂNCIA

**Art. 237** A autoridade que tiver ciência ou notícia de irregularidade no serviço público, deverá determinar sua imediata apuração, através de sindicância.

Parágrafo único. A autoridade que determinar instauração de sindicância fixará o prazo, nunca inferior a 30 (trinta) dias, para sua conclusão, prorrogável até o máximo de 15 (quinze), à vista de representação motivada do sindicante.

### Capítulo II DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

**Art. 238** O processo administrativo será instaurado pela autoridade competente, para a apuração de ação ou omissão do funcionário, puníveis disciplinarmente.

Parágrafo único. Será obrigatório o processo administrativo, quando a falta imputada, por sua natureza, possa determinar a pena de demissão, cassação da aposentadoria e da disponibilidade, assegurada ao funcionário ampla defesa.

**Art. 239** O processo será realizado por comissão de 3 (três) funcionários, de condição hierárquica igual ou superior à do indiciado, designada pela autoridade competente.

§ 1º No ato de designação da comissão processante, um de seus membros será incumbido de, como Presidente, dirigir os trabalhos.

§ 2º O Presidente da comissão designará um funcionário, que poderá ser um dos membros da Comissão, para secretariar seus trabalhos.

**Art. 240** A autoridade processante, sempre que necessário, dedicará todo o tempo aos trabalhos do processo, ficando os membros da comissão, em tal caso, dispensados dos serviços normais da repartição.

**Art. 241** O prazo para a realização do processo administrativo será de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, mediante autorização de quem tenha determinado a sua instauração.

Parágrafo único. Em caso de mais de um indiciado o prazo previsto neste artigo será em dobro.

### Capítulo III DOS ATOS E TERMOS PROCESSUAIS

**Art. 242** O processo administrativo será iniciado pela citação do indiciado, tomando-se suas declarações e oferecendo-se a ele oportunidade para acompanhar todas as fases do processo.

**Art. 243** A autoridade processante realizará todas as diligências necessárias ao esclarecimento dos fatos, recorrendo, quando preciso for, a técnicos ou peritos.

**Art. 244** As diligências, depoimentos de testemunhas e esclarecimentos técnicos ou periciais serão reduzidos a termo nos autos do processo.

§ 1º Será dispensado termo, no tocante à manifestação de técnico ou perito, se por este for elaborado laudo para ser juntado aos autos.

§ 2º Os depoimentos de testemunhas serão tomados em audiência, na presença do indiciado ou de seu defensor, regularmente citado.

§ 3º Quando a diligência requerer sigilo, em prol do interesse público, dela só será dada ciência ao indiciado após realizada.

**Art. 245** Se as irregularidades apuradas no processo administrativo constituírem crime, a autoridade processante encaminhará certidões das peças necessárias ao órgão competente, para a instauração de inquérito policial.

**Art. 246** A autoridade processante assegurará ao indiciado todos os meios adequados à ampla defesa.

§ 1º O indiciado poderá constituir procurador para fazer sua defesa.

§ 2º Em caso de revelia, a autoridade processante designará, de ofício, advogado ou funcionário, que se incumba da defesa do indiciado.

**Art. 247** Tomadas as declarações do indiciado, a ele será dado prazo de 5 (cinco) dias, com vista do processo na repartição, para oferecer defesa prévia e requerer provas.

Parágrafo único. Havendo 2 (dois) ou mais indiciados, o prazo será comum e de 10 (dez) dias, contados a partir das declarações do último deles.

**Art. 248** Encerrada a instrução do processo, a autoridade processante abrirá vista dos autos ao indiciado ou a seu defensor, dentro da repartição, para, no prazo de 8 (oito) dias, apresentar suas razões finais de

defesa.

Parágrafo único. O prazo será comum e de 15 (quinze) dias, se forem 2 (dois) ou mais os indiciados.

**Art. 249** Apresentada a defesa final ou não, após o decurso do prazo, a comissão apreciará todos os elementos do processo, apresentado relatório, no qual proporá, justificadamente, a absolvição ou a punição do indiciado, indicando, neste caso, a pena cabível e seu fundamento legal.

Parágrafo único. O relatório e todos os elementos dos autos serão remetidos à autoridade que determinou a instauração do processo, dentro de 10 (dez) dias contados do término do prazo para apresentação da defesa final.

**Art. 250** A comissão ficará à disposição da autoridade competente, até a decisão final do processo, para prestar qualquer esclarecimento julgado necessário.

**Art. 251** Recebidos os autos, a autoridade competente apreciará as conclusões da comissão, tomando as seguintes providências, no prazo de 5 (cinco) dias:

I - se discordar das conclusões apresentadas, designará outra comissão ou autoridade, para reexaminar o processo e propor, em 5 (cinco) dias, o que entender cabível, ratificando ou não as conclusões;

II - se acolher as conclusões do relatório:

a) aplicará a pena proposta, ou absolverá o indiciado, se for competente;

b) remeterá o processo ao Prefeito ou Mesa da Câmara, com sua manifestação, para aplicação da pena, quando esta for de competência dessas autoridades.

**Art. 252** O Prefeito ou Mesa da Câmara deverá proferir a decisão no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 5 (cinco) dias.

§ 1º Se o processo não for decidido no prazo legal, o indiciado, se estiver afastado, reassumirá automaticamente o exercício do cargo, aguardando decisão.

§ 2º Nos casos de alcance ou malversação dos dinheiros públicos, apurados nos autos, o afastamento prolongar-se-á até a decisão final do processo.

**Art. 253** Da decisão final será admitida a revisão prevista nesta Lei.

**Art. 254** O funcionário só poderá ser exonerado a pedido, após a conclusão definitiva do processo administrativo a que estiver respondendo e desde que reconhecida sua inocência.

**Art. 255** A decisão definitiva, proferida em processo administrativo, só poderá ser alterada por via de processo de revisão.

#### Capítulo IV DA REVISÃO

**Art. 256** A qualquer tempo, poderá ser requerida a revisão do processo administrativo de que resultou

pena, quando se aduzirem fatos ou circunstâncias novas, suscetíveis de demonstrar a inocência do funcionário.

§ 1º A revisão só poderá ser requerida pelo funcionário punido.

§ 2º Tratando-se de funcionário falecido ou declarado ausente, por decisão judicial, a revisão poderá ser requerida por cônjuge, descendente, ascendente ou irmão.

**Art. 257** Correrá o processo de revisão em apenso aos autos do processo originário.

§ 1º Na inicial, o requerente poderá pedir a designação de dia e hora, para a inquirição das testemunhas que arrolar.

§ 2º O processo de revisão será realizado por comissão designada na forma do artigo 239 desta Lei.

**Art. 258** As conclusões da comissão serão encaminhadas ao Prefeito ou à Mesa da Câmara dentro de 30 (trinta) dias, cabendo a essas autoridades decidir, dentro de 10 (dez) dias.

**Art. 259** Julgada procedente a revisão, será tornada sem efeito a penalidade imposta, restabelecendo-se todos os direitos por ela atingidos.

## TÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 260** O dia 28 de outubro é consagrado ao funcionário municipal.

**Art. 261** Serão contados em dias corridos os prazos previstos nesta Lei.

Parágrafo único. Na contagem dos prazos, salvo disposição em contrário, será excluído o dia do começo e incluído o dia do vencimento. Se esse dia cair em sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo, o prazo será considerado prorrogado até o primeiro dia útil seguinte.

**Art. 262** São isentos de selo os requerimentos, certidões, e outros papéis que, na ordem administrativa, interessem ao servidor público municipal, ativo ou inativo.

**Art. 263** Nenhum funcionário poderá ser transferido, de ofício, no período eleitoral, conforme disposição da Lei Federal.

**Art. 264** Serão obrigatoriamente exonerados os ocupantes não estáveis de cargos, para cujo provimento for realizado concurso.

Parágrafo único. As exonerações serão efetivadas dentro de 30 (trinta) dias após a homologação do concurso.

**Art. 265** O Executivo e a Câmara Municipal, nas partes que lhe competirem, regulamentarão esta Lei.

**Art. 266** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei nº 197 de 21 de fevereiro de 1972.

PREFEITURA MUNICIPAL DE EMBU-GUAÇU, aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de junho de 1987.

Antonio Carlos Giovanolli Cravo Roxo  
Prefeito Municipal

Sergio Andrade  
Diretor do Departamento de Administração

Publicada e Registrada no Departamento de Administração desta Prefeitura, aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de junho de 1987.

*Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 10/05/2018*

*Nota: Este texto disponibilizado não substitui o original publicado em Diário Oficial.*

PUBLICIDADE